

Škola: Základní škola a Mateřská škola Hodice, příspěvková organizace			
IČ : 71010521			
Hodice 86, 589 01 Třešť		☎ 567 227 739	✉ škola@hodice.cz
Organizační řád školy			
STANOVENÍ ÚPLATY za zájmové vzdělávání ve školní družině			
Součást	Školní družina	Zrušen pokyn	ZŠ/116/2022-Mar.
Číslo směrnice	3. Výchova a vzdělávání 3.11 Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání	Počet stran	2
Číslo jednací	ZŠHod/139/2023-Mar.	Spisový znak	2.2.4
Zpracovala	Mgr. Dagmar Marešová, ředitelka školy	Skartační znak	S 5
Dáno na vědomí	Obec Hodice - zřizovatel	Účinnost	1. září 2023

<i>Změny ve směrnici</i>					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedla	Poznámky

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Seznámení zákonných zástupců s touto směrnicí provede ředitelka školy na 1. třídní schůzce školního roku a zveřejní na webu školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka ŠD.
- Vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, je pověřena předáváním základních informací zákonným zástupcům. Vyřizování námětů a stížností řeší se zákonným zástupcem a s ředitelkou školy.
- O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě uvedené v § 2 písm. b) nebo c) se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k činnosti družiny ve formě uvedené v § 2 písm. b) je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelným způsobem seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- Ředitelka školy touto směrnicí stanovuje příspěvek zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **0,00 Kč měsíčně** za jedno dítě s účinností od 1. září 2023. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

- c) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- d) Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- e) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi;
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách;
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Výše úplaty v době prázdnin

Činnost školní družiny se v době hlavních prázdnin po dohodě se Zřizovatelem přerušuje.

Výši úplaty stanovila ředitelka školy v měsících červenec a srpen stanovila na **0,00 Kč/měsíc.**

V období vedlejších prázdnin stanovila ředitelka školy měsíční výši úplaty **0,00 Kč/měsíc.**

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží ředitelce školy písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi, zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo potvrzení o pobírání příspěvku na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. a podle zákona č. 110/2006 o životním a existenčním minimu v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena ve výši: 0 Kč.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Účinnost a platnost směrnice Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinná od 1. 9. 2023.
- b) Změny a dodatky
Veškeré dodatky, popřípadě změny této směrnice mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.
- c) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- d) Kontrolu dodržování této směrnice provádí ředitelka školy.

V Hodicích dne 27. 6. 2023

.....
Mgr. Dagmar Marešová
ředitelka školy